



EByM

Equilibre Performance Autonomie

CATALOGUE FORMATION LONGUE

Evelyne BORI

PSYCHOPRATICIENNE (PNL thérapeutique)

PSYCHOTRAUMATOLOGUE

PREPARATEUR MENTAL

FORMATRICE

EByM 2023



EByM

Equilibre Performance Autonomie

MANAGEMENT DES POTENTIELS



EByM

Equilibre Performance Autonomie

- Depuis notre création en 2018, nous sommes dans une démarche qualité et nous avons décidé d'appliquer des processus qualité visant la satisfaction des clients. Cette démarche vise à la satisfaction totale des exigences de nos clients.
- Coût, délais et qualité de nos prestations de formations sont donc nos priorités.



Equilibre Performance Autonomie

MdP 1^{ère} année :

Objectifs :

- Etre capable de communiquer et de manager de manière bienveillante et efficace en tenant compte des types de personnalités dans son entreprise
- Etre capable de communiquer et de manager en étant motivant et bienveillant.
- Etre capable de manager les différents paramètres du potentiel de performance pour soi-même et d'aider ses collaborateurs à le faire dans son entreprise

Durée : 10 jours

Coût (tarif avec prise en charge professionnelle ou inter entreprise) : 2665 € net par personne

Nous contacter pour les tarifs intra entreprise

Pré requis : Pas de pré requis en matière des connaissances
Entendre et voir suffisamment
Savoir lire et écrire

Matériel utilisé en salle de cours : paper board – vidéo projecteur – ordinateur - tapis de sol et autres supports à visée pédagogique

Ressources documentaires : Support papier ou pdf
Bibliographie

Programme :

Journée 1 :

Présentation du programme et sens de la formation.

Ethique, Déontologie

Constitution et Règles du groupe

Techniques de management des potentiels :

Théorie : Présentation globale d'un modèle de performance

Techniques de communication et management :

Théorie : Origine, généralités-présupposés en communication efficace-canaux sensoriels

Pratique :

Expérimenter sensoriellement et neuro-physiologiquement

Ecoute et reformulation



Journée 2 :

Techniques de management des potentiels :

Théorie et pratique : Mettre en place une stratégie globale -

Gestion de la motivation et des objectifs professionnels et personnels

Gestion de l'énergie

Techniques de communication et management :

Théorie : Structure de la Communication et l'art de communiquer

Pratique : Mise en rapport

Journée 3 :

Techniques de management des potentiels :

Théorie et pratique :

Gestion de l'énergie

Techniques d'imagerie mentale et motrice

Techniques de communication et management :

Théorie et pratique :

Système représentationnel

Synchronisation et rupture de synchronisation



Journée 4 :

Techniques de management des potentiels :

Théorie et pratique :

Gestion de l'énergie

Gestion des émotions – Stress – Prise de décision

Techniques de communication et management :

Théorie et pratique :

Calibration

Enjeux relationnels et types de personnalités.

Management adapté aux différentes personnalités.

Journée 5 :

Techniques de management des potentiels :

Théorie et pratique : Gestion de l'estime de soi

Techniques de communication et management :

Théorie et pratique : Techniques d'entretien

Journée 6 :

Techniques de management des potentiels :

Théorie et pratique : Techniques d'imagerie mentale :
Optimiser un apprentissage d'un geste technique ou une
procédure de travail.

Techniques de communication et management :

Théorie et pratique : Dénouer une situation où la personne est
en difficulté et lui faire expérimenter la réussite de l'action.

Journée 7 :

Techniques de management des potentiels :

Théorie et pratique : Techniques d'imagerie mental longtemps avant l'action

Techniques de communication et management :

Théorie et pratique :

Sous-modalités visuelles

Le canal déclencheur

Journée 8 :

Techniques de management des potentiels :

Théorie et pratique :

La concentration

Technique d'imagerie mentale après l'action

Techniques de communication et management :

Théorie et pratique :

Technique de recadrage

Technique de médiation et de résolution de conflit

Journée 9 :

Techniques de management des potentiels :

Théorie et pratique :

Le sommeil

Gestion de la vigilance en poste de travail

Technique d'imagerie mentale juste avant l'action

Techniques de communication et management :

Théorie et pratique : Stratégie d'échec et stratégie de réussite



EByM

Equilibre Performance Autonomie

Consignes particulières : Apporter un tapis de sol de gym pour les pratiques

Méthode d'évaluation pour chaque journée :

Evaluation continue lors des travaux pratiques supervisés par la formatrice
Quizz et autres jeux pédagogiques à chaque journée

Journée 10 :

Processus d'auto-évaluation des stagiaires et d'évaluation par la formatrice permettant d'évaluer l'acquisition des compétences.

Suivi de la formation :

Une feuille d'émargement sera signée à la fin de chaque journée de formation par les stagiaires et la formatrice.

Bilan de la formation :

Les stagiaires rempliront un questionnaire en fin de formation permettant l'évaluation et l'amélioration de la formation et recevront une attestation de suivi de la formation attestant que les compétences sont bien acquises.